

tangente

Das Management Magazin von Radius 1

DAS MAGAZIN

Die tangente ist den Veränderungen im Rechtsberatungsmarkt gewidmet. Wir bieten unseren Lesern praxisrelevante Informationen zu zentralen Themen des strategischen Kanzleimanagements und suchen nach Entwicklungen, deren Ursachen und Hintergründen. Das Themenspektrum der tangente umfasst alle Bereiche des strategischen Managements wie Strategie, Führung, Organisation, Marketing, Finanzen, Innovation, Kanzleigründung, Karriere oder Personal. Unser Online-Magazin richtet sich an Rechtsanwälte und Manager in Rechtsanwaltskanzleien sowie Praktiker in Rechtsabteilungen. Diesem Leserkreis möchten wir in Fachbeiträgen, Reportagen, Dossiers, Statements und Interviews nicht nur Annahmen über den „status quo“ bieten, sondern fundierte Informationen und Erkenntnisse darüber, was sich verändert.

SCHREIBEN SIE UNS

Die tangente soll als Forum dienen, um Ihre Ansichten, Meinungen und Beiträge zu platzieren und zur Diskussion zu stellen. In jeder Ausgabe werden wir Ihnen daher in einer Vorschau das Thema der nächsten Ausgabe vorstellen. Wir freuen uns, wenn Sie uns zum jeweiligen Schwerpunktthema Ihre Beiträge zusenden. Darüber hinaus sind wir jederzeit an Ihren Ideen für Schwerpunktthemen interessiert.

Bitte senden Sie uns Ihre Wunschthemen sowie entsprechende Beiträge jederzeit per Email un-

ter tangente@radius-1.com zu. Die tangente erscheint halbjährlich. Der nächste Redaktionsschluss ist der 01.11.2015.

REDAKTION

Die Redaktion wird sich nach Durchsicht Ihres Beitrags umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen. Geben Sie dazu bitte eine Email-Adresse und Telefonnummer an. Gern können Sie die Redaktion auch telefonisch erreichen unter: 030-200 76 144. Die Redaktion behält sich das Recht vor, Beiträge abzulehnen oder zu kürzen. Bei Manuskripten, die zur Veröffentlichung vorgesehen sind, behält sich die Redaktion vor, den Text in einem mehrstufigen Prozess redaktionell zu überarbeiten.

Bitte vermeiden Sie in Ihrem Beitrag jeden Eindruck von Eigenwerbung für Ihre Kanzlei, Ihr Unternehmen oder Ihr Institut.

MANUSKRIP TGESTALTUNG

Nachfolgend haben wir für Sie unsere Vorgaben zur Manuskriptgestaltung eines Beitrags zusammengefasst.

Umfang und Gliederung

Der Umfang des Beitrags ist dem Autor überlassen, sofern die Redaktion aus Platzgründen nicht um eine gekürzte Version bittet. Der Beitrag sollte gegliedert und mit prägnanten Überschriften versehen sein. „Infoboxen“ in denen der Autor bspw. seine Thesen präsentiert, die größten

Merkblatt für Autoren

Titel

Die Titel der Beiträge sollten maximal 90 Zeichen (inkl. Leerzeichen) enthalten.

Silbentrennung

Bitte verzichten Sie auf die manuelle Silbentrennung, da diese bei der Umformatierung Fehler verursacht.

Autorenangaben

Für die Annahme und Veröffentlichung des Beitrags brauchen wir den Vor- und Nachnamen, den akademischen Titel, die Berufsbezeichnung, den Namen des Unternehmens, der Kanzlei oder des Instituts sowie ein druckfähiges Portraitfoto (300dpi) des Autors.

Zitierweise

Verweise auf Literatur sind im Text gemäß der amerikanischen Zitationsweise zu erfassen. Ein Literaturverzeichnis ist am Ende des Textes in alphabetischer Ordnung der Autoren anzufügen.

Zusammenfassung

Bitte fassen Sie Ihren Beitrag in einer Zusammenfassung respektive in einem einführenden Text zusammen.

Abkürzungen

Verwenden Sie bitte nach Möglichkeit im Text keine eigenständigen Abkürzungen, sondern die allgemein gängigen Abkürzungen (z.B., d.h., usw.).

Wir bedanken uns sehr herzlich für Ihr Interesse an unserem Magazin sowie für die von Ihnen aufgewendete Zeit und Energie.